

Der Sonderforschungsbereich SFB1177 „Molecular and Functional Characterization of Selective Autophagy“
sucht **ab sofort** eine/n
Wissenschaftliche(n) Koordinator/in (m/w/d)
(E13 TV-G-U, Vollzeit)

Die Eingruppierung richtet sich nach den Voraussetzungen des für die Goethe-Universität Frankfurt geltenden Tarifvertrages. Die Stelle ist an die Laufzeit des SFB 1177 gebunden und vorerst bis zum 31.12.2019 befristet. Im Fall eines erfolgreichen Fortführungsantrages besteht die Möglichkeit der Verlängerung bis zum 31.12.2023.

Ihre Aufgabengebiete umfassen:

- Administrative Koordination des Sonderforschungsbereichs 1177
- Überwachung des Budgets und Verwaltung der Projektmittel
- Erstellung von Verwendungsnachweisen und wissenschaftlichen Berichten
- Personalverwaltung, insbesondere im Rahmen der integrierten Graduiertenschule
- Öffentlichkeitsarbeit
- Organisation der Aktivitäten der integrierten Graduiertenschule
- Organisation von Konferenzen und Meetings
- Koordination weiterführender Forschungsanträge

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium im Bereich der Naturwissenschaften, Life Sciences oder Medizin
- idealerweise erste Berufserfahrungen im Bereich des Projektmanagements
- exzellente organisatorische Fähigkeiten, Eigeninitiative und selbständiger Arbeitsstil
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit im Bereich des Wissenschaftsmanagements, die in das administrative Team des Instituts für Biochemie II am Fachbereich Medizin der Goethe-Universität eingebettet ist und die Nutzung der Freifahrtberechtigung im Land Hessen (*LandesTicket Hessen*) im Jahr 2019. Wenn Sie sich durch diese verantwortungsvolle Aufgabe angesprochen fühlen und die Weiterführung des SFB 1177 mitgestalten möchten, richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) elektronisch, in einem pdf-Dokument zusammengefasst, bis zwei Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige an Dr. Kerstin Koch ibc2@uni-frankfurt.de. Fahrt- und Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Nähere Informationen: www.SFB1177.de.

Die Universität tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert deshalb nachdrücklich Frauen zur Bewerbung auf. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt. Der Goethe-Universität wurde im Sommer 2005 das Grundzertifikat zum Audit Familiengerechte Hochschule verliehen. Auf die familienfreundliche Gestaltung universitärer Arbeitszusammenhänge wird Wert gelegt. Der berufliche Wiedereinstieg nach der Elternzeit wird gefördert. Stellen sind grundsätzlich teilbar sofern die Aufgaben dem nicht entgegenstehen.

	Teil A auszuübende Tätigkeiten	Teil B erforderliche Fähigkeiten und Kenntnisse
1) 30%	<p>Administrative Koordination des SFB 1177</p> <ul style="list-style-type: none"> • Führung der täglichen Geschäfte des SFB-Sprechers gemäß des Z-Projektes • Liaison mit der DFG als Fördermittelgeber und den zentralen Abteilungen der Universität • Projektsteuerung, Budgetverwaltung, Budgetkontrolle für den SFB1177 (> 11 Mio € Fördervolumen) • Erstellung der Verwendungsnachweise • Kontrolle und Freigabe von Personalstellen • Erstellung der benötigten Statistiken • Überwachung der Projektkonten • Verwaltung des zentralen Reisebudgets des SFB 1177 • Verwaltung des zentralen Managementbudgets • Koordination der integrierten Graduiertenschule • Koordination der Rekrutierung neuer Mitarbeiter • Zeitmanagement: Einhaltung von Abgabefristen, Erreichung von Meilensteinen 	<ul style="list-style-type: none"> • Abgeschlossenes Hochschulstudium • Erfahrung im Projektmanagement • Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten; einschlägige Erfahrungen im Projektmanagement • Idealerweise buchhalterische Vorkenntnisse • Verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift • Softwarekenntnisse MS Office, SAP Anwendung
2) 70%	<p>Wissenschaftliche Koordination des SFB1177</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wissenschaftliche Berichterstattung • Koordination und strategische Mitkonzeption weiterführender Förderanträge, insbesondere federführende Verantwortung für den geplanten Antrag für eine weitere SFB-Förderperiode • Organisation von Seminarreihen und anderer wissenschaftlicher Veranstaltungen unter Beteiligung des SFBs • Organisation der <i>Frankfurt Conference Series</i> • Eigenständiges Erarbeiten von Textvorlagen • Planung der wissenschaftlichen Veranstaltungen im Rahmen der integrierten Graduiertenschule • Planung und Umsetzung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere Verfassung englischer Pressemitteilungen und inhaltliche Betreuung der Homepage 	<ul style="list-style-type: none"> • Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom) aus den Bereichen <i>Life Sciences</i> oder Medizin • Idealerweise Promotion in einem einschlägigen Themengebiet • Erfahrung im Projektmanagement • Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit • Ausgeprägtes Kommunikations- und organisationsgeschick • Verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift • Softwarekenntnisse MS Office, SAP Anwendung, ENDnote, Adobe Illustrator/Photoshop oder vergleichbare